

Общество с ограниченной ответственностью

«МосОблЭксплуатация»

ОГРН 1177746577095 ИНН 7727321539 КПП 770201001

Юридический адрес: 127051, г.Москва, Малый Сухаревский пер., д.9, стр.1, э.2, пом. I, ком.11 (РМА2)

Фактический адрес: 141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 205д

Тел./факс 8 (496) 551-06-60

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

А.А. Казанцева



«01» сентября 2022 г.

Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ООО «МосОблЭксплуатация» (далее – Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта mosoblspmr.ru.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу mosoblspmr.ru.

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (под передачей понимается передача персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

2.7. Оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта mosoblspmr.ru.

2.9. Пользователь – любой посетитель веб-сайта mosoblspmr.ru.

2.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.12. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, установленные действующим законодательством;

- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

5.1. Фамилия, имя, отчество.

5.2. Электронный адрес.

5.3. Номера телефонов.

5.4. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других) – в соответствии с Приложением к настоящей Политике.

5.5. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5.7. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

5.8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.8.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет Оператору непосредственно.

5.8.2. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия Пользователя опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

5.8.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

5.8.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 5.8.3 настоящей Политики в отношении обработки персональных данных.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Цели обработки персональных данных

7.1. Цель обработки персональных данных Пользователя:

- информирование Пользователя посредством отправки электронных писем;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте mosoblspmr.ru.

7.2. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты mosoblinfo@mosoblspmr.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

7.3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

8. Правовые основания обработки персональных данных

8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;
- согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте mosoblspmr.ru или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

8.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

8.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

9. Условия обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

9.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

9.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения

договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

9.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

9.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – общедоступные персональные данные).

9.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

10.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

10.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора mosoblinfo@mosoblspmr.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора mosoblinfo@mosoblspmr.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

10.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

11.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

11.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

12. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13. Заключительные положения

13.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты mosoblinfo@mosoblspmr.ru

13.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

13.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу mosoblspmr.ru.

Приложение об использовании Cookies:

Компания использует Cookies в целях улучшения работы веб-сайта.

Сведения о действиях пользователей веб-сайта обрабатываются для совершенствования услуг Компании, определения предпочтений пользователя, предоставления целевой информации по услугам Компании.

Наш сайт обрабатывает полученные данные, а именно:

Сессионные

Существуют только во временной памяти в течение времени, когда пользователь находится на странице веб-сайта. Браузеры обычно удаляют сессионные Cookies после того, как Вы закрываете окно веб-сайта. Сессионные Cookies позволяют веб-сайту помнить информацию о Вашем выборе на предыдущем сайте, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

Постоянные

Cookies, которые хранятся на Вашем компьютере и не удаляются при закрытии браузера. Постоянные Cookies могут сохранять пользовательские настройки для определенного веб-сайта, позволяя использовать эти предпочтения в будущих сеансах просмотра.

Такие Cookies позволяют идентифицировать Вас как уникального пользователя веб-сайта, и при возвращении на веб-сайт помогают вспомнить информацию о Вас и ранее совершенных действиях.

Статистические

Включают в себя информацию о том, как Вы используете веб-сайт. Например, какие страницы Вы посещаете, по каким ссылкам переходите. Главная цель таких Cookies – улучшение функций сайта.

Обязательные

Минимальный набор Cookies, использование которых необходимо для корректной работы сайта.

Компания напоминает, что Вы можете отказаться от обработки Cookies в настройках своего браузера. В таком случае наш сайт будет использовать только те Cookies, которые строго необходимы для функционирования сайта и предлагаемых им сервисов.

Общество с ограниченной ответственностью
«МосОблЭксплуатация»

ОГРН 1177746577095 ИНН 7727321539 КПП 770201001

Юридический адрес: 127051, г. Москва, Малый Сухаревский пер., д.9, стр.1, э.2, пом. I, ком.11 (РМА2)

Фактический адрес: 141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 205д

Тел./факс 8 (496) 551-06-60

Генеральному директору
ООО «МосОблЭксплуатация»

от _____

_____ паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

_____ дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.,

_____ код подразделения: _____

_____ зарегистрированного по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника полностью)

предоставляю Работодателю (оператору) **ООО «МосОблЭксплуатация»** (ОГРН 1177746577095, ИНН 7727321539), зарегистрированному по адресу: 127051, г. Москва, Малый Сухаревский переулок, д. 9, стр. 1, э. 2, пом. 1, ком. 11 (РМА2), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свои персональные данные:

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования и продвижения по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течении срока действия настоящего трудового договора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Общество с ограниченной ответственностью
«МосОблЭксплуатация»

ОГРН 1177746577095 ИНН 7727321539 КПП 770201001

Юридический адрес: 127051, г. Москва, Малый Сухаревский пер., д.9, стр.1, э.2, пом. I, ком.11 (РМА2)

Фактический адрес: 141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 205д

Тел./факс 8 (496) 551-06-60

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (документы, удостоверяющие личность);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- фотографии;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и т.д.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- сведения о воинской обязанности;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО «МосОблЭксплуатация»;

Своей волей и в своих интересах **даю согласие** ООО «МосОблЭксплуатация» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, запись на электронные носители и их хранение, хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Обязуюсь своевременно, в разумный срок, не превышающий 5 рабочих дней, лично, либо через своего законного представителя, сообщить Работодателю (оператору) ООО «МосОблЭксплуатация» об изменении своих персональных данных и предоставить оригиналы подтверждающих документов.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Общество с ограниченной ответственностью
«МосОблЭксплуатация»

ОГРН 1177746577095 ИНН 7727321539 КПП 770201001

Юридический адрес: 127051, г. Москва, Малый Сухаревский пер., д.9, стр.1, э.2, пом. I, ком.11 (РМА2)
Фактический адрес: 141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 205д
Тел./факс 8 (496) 551-06-60

ООО «МосОблЭксплуатация»

в лице генерального директора ООО «МосОблЭксплуатация» Фишповой Дины Ильгизовны
(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных)

адрес: 127051, г. Москва, Малый Сухаревский переулок, д. 9, стр. 1, э. 2, пом. 1, ком. 11 (РМА2)

ИНН 7727321539 ОКВЭД _____ ОКПО _____

ОКОГУ _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

от: _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(Ф.И.О. сотрудника полностью)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
заявляю о согласии на распространение

ООО «МосОблЭксплуатация»

в лице генерального директора ООО «МосОблЭксплуатация» Филипповой Дины Ильгизовны
(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных)

моих персональных данных с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования и продвижения по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	дата				
	месяц				
	год рождения				
	место рождения				
	дети				
	состав семьи				
	адрес фактический				
	адрес регистрации				
	почтовые и электронные адреса				
	награды/поощрения				
	домашний/мобильный телефон				
	семейное положение				
	сведения о постановке на воинский учет				
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии					

	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)				
	сведения о трудовой деятельности				
	сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов				
	сведения о трудовом договоре и его исполнении				
	наличие льгот, которые применяются в отношении работника				
	образование				
	профессия				
Специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	национальная принадлежность (гражданство)				
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Передача персональных данных осуществляется в следующем порядке:

1. Предоставлять мои паспортные данные, данные об образовании и повышении квалификации, а также стаже работы по специальности или по профилю Общества для участия организации в тендерах (конкурсах).
2. Предоставлять мои паспортные данные, сведения об образовании и повышении квалификации, стаже работы по специальности или по профилю предприятия, а также копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, содержащих мои персональные данные, в целях осуществления деятельности организации в области, подлежащей лицензированию или сертификации.
3. Предоставлять мои паспортные данные, данные об образовании, стаже работы по специальности или по профилю предприятия, а также копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающие необходимые сведения для прохождения обучения с целью повышения квалификации.

4. Сообщать данные о фактическом месте моего проживания и номер моего контактного (мобильного или домашнего) телефона непосредственному руководителю.
5. Передавать мои паспортные данные, а также дату рождения ответственному лицу для оформления доверенностей;
6. Сообщать дату моего рождения для поздравления с днем рождения, с юбилеями и памяtnыми датами;
7. Сообщать дату рождения, место рождения, паспортные данные, адрес постоянной регистрации по месту проживания, номер и дату трудового договора, номера и даты приказов об увольнении и приеме для оформления страховых и медицинских полисов (ОМС, ДМС);
8. Сообщать мои паспортные данные, место проживания, прописки, дату и место рождения, номер карточки пенсионного страхования и ИНН для сдачи отчетности по НДФЛ, в пенсионный фонд, ФОМС и другие государственные фонды;
9. Предоставлять данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
10. Пересылать по почте по моей устной просьбе копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; копию трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое), затребованные по моему письменному заявлению;
11. Осуществлять передачу моих персональных данных в необходимом для работы минимуме, а также доступ к персональным данным специально уполномоченным лицам Работодателя. При этом указанные лица должны получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в том числе для служебных командировок;
12. Запрашивать информацию о состоянии моего здоровья, когда существует необходимость получения таких сведений, связанных с выполнением мною трудовой функции;
13. Осуществлять передачу моих персональных данных в необходимом для работы минимуме (фамилия, имя, отчество, реквизиты банковского счета) для перечисления заработной платы и других начислений/удержаний в группы банков, с которыми заключены договора по зарплатным проектам и группы банков, название, которых предоставляет сам работник, по письменному заявлению.
14. Сообщать данные о составе моей семьи в целях предоставления мне возможных гарантий с учетом семейного положения, льгот, компенсаций, в т.ч. связанных с выполнением определенных семейных обязанностей;

15. При необходимости сообщать данные о возрасте моих детей для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций, а также льгот и дополнительных поощрений (льготные путевки и т.д.);
16. Подтверждать факт моей трудовой деятельности по устному или письменному запросу кредитных учреждений (банков) для оформления кредитов и кредитных карт.
17. При необходимости осуществлять запрос данных о состоянии моего здоровья из указанного мною медучреждения с целью решения вопроса о подборе мне работы, не противопоказанной по состоянию здоровья в документальной форме.
18. Сообщать мои данные в других случаях, предусмотренных законодательством.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 20___ г. на период действия трудового договора с ООО «МосОблЭксплуатация».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

" ___ " _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на

Свишчеводских листах

